



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2024 года № 61

Об утверждении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район»

В целях регулирования отношений по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район», в соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Прибайкальский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте муниципального образования «Прибайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Прибайкалец».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Прибайкальский район» С.А. Семенова.

**Председатель Прибайкальского
районного Совета депутатов**



Е.А. Родионов

**Глава муниципального образования
«Прибайкальский район»**



С.А. Семенов

Приложение
к Решению Прибайкальского
районного Совета депутатов
от 30 мая 2024 года N 61

ПОРЯДОК
материально-технического и организационного обеспечения деятельности
органов местного самоуправления муниципального образования
«Прибайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом муниципального образования «Прибайкальский район» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район».

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район» осуществляется при выполнении ими полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в том числе при осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район» отдельных государственных полномочий, полномочий по установленным в соответствии с действующим законодательством расходным обязательствам муниципального образования «Прибайкальский район».

1.3. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, указанные в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного

самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район»

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в настоящем Порядке понимается постоянно осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

- 1) транспортное обеспечение и обслуживание в служебных целях;
- 2) содержание административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление ремонта, обеспечение предоставления коммунальных услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз отходов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления);
- 3) организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение бумагой и бумажной продукцией, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, запоминающими устройствами и иными офисными товарами;
- 4) обеспечение охраны административных зданий, иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящихся в них имущества и служебных документов (в том числе установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);
- 5) приобретение, обслуживание и утилизация компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;
- 6) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);
- 7) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

8) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

9) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

10) хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и иных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами), проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и т.д.);

11) приобретение и изготовление бланочной продукции (грамоты, адресные папки, наградные ленты и т.д.), приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки на периодические издания и литературу по мере потребности и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Прибайкальский район» на эти цели;

12) представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий, определяемые налоговым законодательством Российской Федерации;

13) заказ и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

14) обеспечение услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернет) органов местного самоуправления (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт абонентских радиостанций);

15) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Прибайкальского районного Совета депутатов, Прибайкальской районной администрации, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Прибайкальский район» осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район» самостоятельно, кроме случаев установленных настоящим Порядком.

Мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район», указанные в подпунктах с 1 по 3, 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-транспортным отделом Прибайкальской районной администрации».

Мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности Прибайкальского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Прибайкальский район», указанные в подпунктах с 4 по 9, с 11 по 15 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Прибайкальской районной администрацией и (или) ее структурными подразделениями в соответствии с муниципальными правовыми актами главы муниципального образования «Прибайкальский район».

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район» осуществляется на постоянной основе и включает в себя следующий комплекс мероприятий:

- 1) планирование работы;
- 2) осуществление контроля за исполнением документов;
- 3) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;
- 4) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;
- 5) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;
- 6) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;
- 7) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;
- 8) правовое обеспечение;
- 9) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в

органах местного самоуправления;

10) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

11) архивное обеспечение, включая организацию Архива организаций;

12) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления и личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления;

13) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Прибайкальского районного Совета депутатов, Прибайкальской районной администрации, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Прибайкальский район» осуществляется указанными органами самостоятельно.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Прибайкальского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Прибайкальский район», указанные в подпунктах с 3 (в части обеспечения информационной безопасности, 5 (в части организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, организации подготовки кадров для муниципальной службы), 6, 9 (в части организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), 10, 13 и 14 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Прибайкальской районной администрацией и (или) ее структурными подразделениями в соответствии с муниципальными правовыми актами главы муниципального образования «Прибайкальский район».

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального образования "Прибайкальский район" и субвенций, выделяемых из бюджета Республики Бурятия для исполнения переданных государственных полномочий.

4.2. Потребность органа местного самоуправления муниципального образования «Прибайкальский район» в материально-техническом и организационном обеспечении учитывается при составлении проекта бюджета муниципального образования «Прибайкальский район» на очередной финансовый год.

4.3. Исполнение бюджета муниципального образования "Прибайкальский район" в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в пределах фактического наличия бюджетных средств.

4.4. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования "Прибайкальский район" за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.5. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение, а также контроль за расходованием бюджетных средств муниципального образования «Прибайкальский район» на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Прибайкальского районного Совета депутатов, главы муниципального образования "Прибайкальский район", Прибайкальской районной администрации, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Прибайкальский район» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Прибайкальский район».