



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2023 года № 38

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в
муниципальном образовании «Прибайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» Прибайкальский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Прибайкальский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Прибайкальской районной администрации в срок до 25 января 2024 года создать и утвердить состав Согласительной комиссии по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Прибайкальский район».

3. Признать утратившим силу решение Представительного органа местного самоуправления Прибайкальского районного Совета депутатов «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Прибайкальский район» от 23.04.2021 № 200.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Председатель Прибайкальского
районного Совета депутатов**

Е.А. Родионов



**Глава муниципального образования
«Прибайкальский район»**

С.А. Семенов



Приложение
к решению Прибайкальского
районного Совета депутатов
от 25 декабря 2023 г. № 38

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МО «ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Прибайкальский район» (далее по тексту Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее по тексту МО) «Прибайкальский район».

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории МО «Прибайкальский район» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «Прибайкальский район», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Прибайкальский район».

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет МО «Прибайкальский район» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Прибайкальской районной администрации, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Прибайкальский район» органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального

образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования;

5) уполномоченный орган – экономический отдел Прибайкальской районной администрации, осуществляющий прием инициативного проекта, направление инициативного проекта на публикацию (обнародование) и его размещение на официальном сайте МО «Прибайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку инициативного проекта на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, рассылку проекта структурным подразделениям, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «Прибайкальский район» (далее - участники инициативной деятельности):

- Согласительная комиссия;
- инициаторы проекта;
- уполномоченный орган;
- отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Прибайкальский район»;
- Прибайкальский районный совет депутатов;
- администрации сельских поселений Прибайкальского района.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторам проектов рекомендуется перед началом подготовки пакета документов по предлагаемому инициативному проекту обратиться в уполномоченный орган по вопросу возможности реализации проекта, исходя из установленных полномочий муниципального района, наличия бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов.

3. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Прибайкальского района;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Прибайкальского района;
- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Прибайкальского района.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

5. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

6. Инициативные проекты могут быть реализованы только на территории населенных пунктов, входящих в границы МО «Прибайкальский район».

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в Прибайкальскую районную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Прибайкальского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО «Прибайкальский район», а также решениями Прибайкальского районного совета депутатов.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Прибайкальского района или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Инициативный проект регистрируется представителем уполномоченного органа в регистрационном журнале в порядке очередности с присвоением номера и даты.

2. Информация о внесении инициативного проекта в Прибайкальскую районную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО «Прибайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Прибайкальскую районную администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Прибайкальскую районную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Прибайкальского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесенный в Прибайкальскую районную администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение пяти рабочих дней со дня их внесения в Прибайкальскую районную администрацию направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов Прибайкальской районной администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует

внесенный инициативный проект, а также администраций сельских поселений, на территории которых проект планируется (предлагается) к реализации.

3. Отраслевые (функциональные) органы Прибайкальской районной администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, администрации сельских поселений, на территории которых инициативный проект планируется (предлагается) к реализации, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган Прибайкальской районной администрации, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, администрацию сельского поселения, на территории которого планируется (предлагается) реализация соответствующего инициативного проекта.

4. В случае, если в Прибайкальскую районную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Прибайкальская районная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Прибайкальская районная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, Уставу МО «Прибайкальский район»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО «Прибайкальский район» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО «Прибайкальский район» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Прибайкальская районная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

3. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

4. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Прибайкальский район» на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета МО «Прибайкальский район» возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Прибайкальский район».

7. В случае если два инициативных проекта или более по результатам оценки набирают одинаковое итоговое количество баллов, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Прибайкальского района. В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, внесенному в Прибайкальскую районную администрацию раньше.

8. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$И_k = (П(ПКО_k i)) \times (\sum (P_k g)),$$

где:

И_к - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

k_i - множество критериев, входящих в группу "Общие критерии", указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

П(ПКО_{k_i}) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора";

kg - множество критериев, входящих в группу "Рейтинговые критерии", указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum (P_k g)$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора".

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Состав Согласительной комиссии формируется Прибайкальской районной администрацией. Общее число членов Согласительной комиссии составляет 8 человек. При этом в состав членов Согласительной комиссии должны входить не менее двух депутатов Прибайкальского районного Совета депутатов.

2. Заседание Согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Согласительной комиссии.

3. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

4. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 5 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

6. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

7. Инициатор проекта (представитель инициатора проекта) не менее чем за один рабочий день до даты рассмотрения согласительной комиссией инициативного проекта имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письмо, в том числе электронное, в Прибайкальскую районную администрацию.

8. Инициатор проекта (представитель инициатора проекта) в день рассмотрения конкурсной комиссией инициативного проекта очно представляет инициативный проект конкурсной комиссии (проводит очную презентацию проекта). Продолжительность презентации инициативного проекта не может превышать десяти минут. Презентация инициативного проекта может проводиться с использованием графических материалов (набора слайдов, фотографий, рисунков, чертежей), видеоматериалов.

9. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;
- участвует в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имеет право на получение информации о ходе выполнения работ по принятому к реализации инициативному проекту.

10. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

11. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

Раздел 9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии, координаторы

муниципальных программ МО «Прибайкальский район» обеспечивают при необходимости и возможности включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ МО «Прибайкальский район» в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета МО «Прибайкальский район», инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета МО «Прибайкальский район» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО «Прибайкальский район» на основании соглашения, заключаемого с Прибайкальской районной администрацией, предусматривающего целевой характер их использования.

4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ МО «Прибайкальский район», в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Прибайкальского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе выполнения работ по принятому к реализации инициативному проекту.

10. Координаторы муниципальных программ МО «Прибайкальский район», в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инициативного

проекта.

11. Координаторы муниципальных программ МО «Прибайкальский район» в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган.

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта Прибайкальской районной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Прибайкальской районной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Народная инициатива».

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО «Прибайкальский район» в разделе "Инициативные проекты" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

14. В сельском населенном пункте информация, указанная в пунктах 12, 13 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 10. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО «Прибайкальский район» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган Прибайкальской районной администрации, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Отраслевой (функциональный) орган Прибайкальской районной администрации администрации, осуществляющий учет инициативных платежей,

осуществляет возврат денежных средств в соответствии с условиями заключенного соглашения с инициатором проекта.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
«Прибайкальский район»

Инициативный проект

" ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения		
1.	Наименование инициативного проекта			
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Прибайкальский район» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект			
3.	Территория реализации инициативного проекта			
4.	Цель и задачи инициативного проекта			
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)			
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта			
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)			
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)			
9.	Сроки реализации инициативного проекта			
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)			

11.	Общая стоимость инициативного проекта			
12.	Средства бюджета МО «Прибайкальский район» для реализации инициативного проекта			
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:			
13.1	Денежные средства граждан			
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей			
14.	Объем не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:			
14.1	Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)			
14.2	Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)			

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
«Прибайкальский район»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

N критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию	
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк)		
1.1.	Сумма требуемых для реализации проекта бюджетных средств превышает сумму предусмотренных средств на реализацию инициативных проектов в бюджете МО «Прибайкальский район» на текущий финансовый год		
	да	0	
	нет	1	
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»	из
2.	Рейтинговые критерии (Рк)		
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:		
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта		
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей МО «Прибайкальский район»: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0	
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:		
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий	8	

	жизнеобеспечения населения		
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7	
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6	
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0	
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:		
	более 500 человек	4	
	от 250 до 500 человек	3	
	от 50 до 250 человек	2	
	до 50 человек	1	
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя:		
	до 250 рублей	12	
	от 250 рублей до 500 рублей	11	
	от 500 рублей до 750 рублей	10	
	от 750 рублей до 1000 рублей	9	
	от 1000 рублей до 1500 рублей	8	
	от 1500 рублей до 2000 рублей	7	
	от 2000 рублей до 2500 рублей	6	
	от 2500 рублей до 3000 рублей	5	
	от 3000 рублей до 3500 рублей	4	
	от 3500 рублей	3	
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта		
	нет	5	
	да	0	
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта		
	до 1 календарного года	4	
	до 2 календарных лет	3	
	до 3 календарных лет	2	

	более 3 календарных лет		1	
2.1.7.	"Срок жизни" результатов инициативного проекта			
	от 5 лет		4	
	от 3 до 5 лет		3	
	от 1 до 3 лет		2	
	до 1 года		1	
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта			
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта			
	да		5	
	нет		0	
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений			
	да		5	
	нет		0	
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта			
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)			
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует		10	
	нет		0	
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов			
	да		10	
	нет		0	
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта			
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами			
	от 20% стоимости инициативного проекта		6	
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта		5	
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта		4	
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта		3	
	до 5% от стоимости инициативного проекта		2	
	0% от стоимости инициативного проекта		0	
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том			

	числе социально ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными		
	от 20% стоимости инициативного проекта или софинансирование социально ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	6	
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	5	
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4	
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3	
	до 5% от стоимости инициативного проекта	2	
	0% от стоимости инициативного проекта	0	
2.4.3.	Наличие имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта		
	от 20% стоимости инициативного проекта	5	
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4	
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3	
	Да	1	
	Нет	0	
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта		
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5	
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4	
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3	
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2	
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1	
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением		
	от 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5	
	от 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4	
	от 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3	
	от 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого	2	

	реализуется инициативный проект			
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект		1	
Итог «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»			
Оценка инициативного проекта	итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»			

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
«Прибайкальский район»

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

" ____ " ____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Прибайкальской районной администрации, находящейся по адресу Республика Бурятия, МО «Прибайкальский район», индекс _____ (наименование администрации городского, сельского поселения МО «Прибайкальский район», в котором планируется реализация проекта, адрес):

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Прибайкальской районной администрации, администрации сельского поселения Прибайкальского района, в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Прибайкальская районная администрация, администрации сельского поселения МО «Прибайкальский район», в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)