



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРИБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 11 апреля 2025 года № 108

Об утверждении Положения о порядке утверждения кандидатуры заместителя руководителя администрации муниципального района и согласования кандидатуры руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации муниципального района

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 26 устава муниципального образования «Прибайкальский район», в целях реализации права представительного органа местного самоуправления участвовать в формировании местной администрации, Совет депутатов Прибайкальского муниципального района Республики Бурятия РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения кандидатуры заместителя руководителя администрации муниципального района и согласования кандидатуры руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на сайте администрации муниципального образования «Прибайкальский район» и опубликовать в газете «Прибайкалец».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов
Прибайкальского муниципального района
Республики Бурятия**



Е.А. Родионов

**Глава Прибайкальского
муниципального района Республики
Бурятия**



Н.Р. Коновалов

Утверждено
решением Прибайкальского
районного Совета депутатов
от 11 апреля.2025 № 108

Положение
о порядке утверждения кандидатуры заместителя руководителя
администрации муниципального района и согласования кандидатуры
руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального
органа администрации муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения кандидатуры заместителя руководителя администрации муниципального района и согласования кандидатуры руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органов администрации муниципального района.

2. Глава муниципального района (руководитель администрации муниципального района) назначает первого заместителя, заместителей руководителя администрации муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации муниципального района, кандидатуры которых утверждены или согласованы представительным органом муниципального района по представлению главы муниципального района (руководителя администрации муниципального района).

3. Под заместителем руководителя администрации муниципального района в настоящем Положении понимается первый заместитель руководителя администрации муниципального района, заместитель руководителя администрации муниципального района.

4. Под руководителем отраслевого (функционального) и (или) территориального органов администрации муниципального района понимаются лица, возглавляющие структурные подразделения администрации муниципального района, согласно структуре администрации муниципального района, независимо от организационно-правовой формы и

наличия статуса юридического лица, в том числе руководитель аппарата, председатель комитета, начальник управления, начальник отдела.

5. Глава муниципального района может представить на одну должность только одну кандидатуру.

Одна и та же кандидатура не может быть одновременно представлена главой муниципального района на замещение двух и более должностей заместителей главы администрации, руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района.

6. Глава муниципального района до утверждения или согласования Советом депутатов кандидатуры, вправе назначить без согласования с Советом депутатов, исполняющего обязанности на соответствующую должность. При этом исполнение обязанностей по указанной должности одним лицом не может продолжаться более трех месяцев в период срока полномочий главы муниципального района.

II. Порядок утверждения кандидатуры заместителя руководителя администрации муниципального района

1. Совет депутатов утверждает кандидатуру на должность заместителя руководителя администрации муниципального района для его последующего назначения на должность главой муниципального района.

2. Глава муниципального района представляет кандидатуру на должность заместителя руководителя администрации муниципального района в представительный орган муниципального района (далее по тексту Совет депутатов).

3. Представление и проект решения Совета депутатов об утверждении кандидатуры на должность заместителя руководителя администрации муниципального района глава муниципального района направляет в Совет депутатов в соответствии с действующим Регламентом Совета депутатов.

К пояснительной записке к проекту решения прилагается заключение кадровой службы администрации муниципального района о соответствии квалификационным требованиям кандидата, в котором должны содержаться:

- краткие биографические сведения с указанием сведений об отсутствии судимости о представляемом кандидате на должность заместителя руководителя администрации муниципального района;

- сведения об образовании, предыдущих местах работы (службы) и занимаемых должностях, сведения о стаже муниципальной и/или государственной гражданской службы представляемого кандидате на должность заместителя руководителя администрации муниципального района;
- о должностных обязанностях заместителя руководителя администрации муниципального района.

Глава администрации муниципального района вправе указать иные сведения о кандидате на должность заместителя руководителя администрации района по своему усмотрению, представить письменную характеристику представляемого кандидата на должность заместителя руководителя администрации муниципального района.

4. Кандидат на должность заместителя руководителя администрации муниципального района (далее по тексту кандидат) представляет Совету депутатов программу основных направлений деятельности по курируемым вопросам одновременно с представлением и проектом решения, направленных главой муниципального района.

5. Рассмотрение вопроса утверждения Советом депутатов кандидатуры на должность заместителя руководителя администрации начинается с официального представления главой администрации муниципального района или уполномоченным им должностным лицом кандидатуры на должность заместителя руководителя администрации муниципального района, при этом личное присутствие кандидата является обязательным.

6. Перед обсуждением кандидатуры кандидат отвечает на вопросы в течение времени в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

7. Обсуждение результатов собеседования проводится Советом депутатов в отсутствии кандидатов.

8. Решение об утверждении на должность проводится открытым голосованием в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

9. Представленная кандидатура считается утвержденной Советом депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов. Если за представленную кандидатуру проголосовало менее большинства от общего числа депутатов Совета депутатов, указанная кандидатура считается отклоненной.

Результат по кандидатуре оформляется решением Совета депутатов.

10. Глава муниципального района вправе отозвать свое представление на любой стадии предварительного рассмотрения путем подачи письменного заявления председателю Совета депутатов.

Отзыв проекта решения об утверждении кандидатуры на должность не допускается после принятия решения Советом депутатов по кандидатуре.

11. В случае отклонения Советом депутатов предложенной главой муниципального района кандидатуры на должность, глава муниципального района в течение месяца со дня получения решения Совета депутатов об отклонении кандидатуры на должность, вносит на утверждение в Совет депутатов новое представление об утверждении кандидатуры.

При этом глава муниципального района вправе предложить одну и ту же кандидатуру на одну и ту же должность не более двух раз в период осуществления одного срока своих полномочий.

III. Порядок согласования кандидатуры руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района

1. Представление по кандидатуре на должность руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района вносятся в Совет депутатов главой муниципального района или заместителем руководителя администрации муниципального района, которым, согласно структуре, непосредственно курируется работа отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района.

2. Представление и проект решения Совета депутатов о согласовании кандидатуры на должность руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района направляется в Совет депутатов в соответствии с действующим Регламентом Совета депутатов.

К пояснительной записке к проекту решения прилагается заключение кадровой службы администрации муниципального района о соответствии квалификационным требованиям кандидата, в котором должны содержаться:

- краткие биографические сведения с указанием сведений об отсутствии судимости о представляемом кандидате на должность руководителя

отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района;

- сведения об образовании, предыдущих местах работы (службы) и занимаемых должностях, сведения о стаже муниципальной и/или государственной гражданской службы представляемого кандидата на должность руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района;

- о должностных обязанностях руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района.

Глава администрации муниципального района или заместитель руководителя администрации муниципального района вправе указать иные сведения о кандидате на должность руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района по своему усмотрению, представить письменную характеристику представляемого кандидата на должность руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района.

4. Рассмотрение вопроса согласования Советом депутатов кандидатуры на должность руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района (далее по тексту кандидатура) начинается с официального представления главой администрации муниципального района или заместителем руководителя администрации муниципального района кандидатуры, при этом личное присутствие кандидата является обязательным.

5. Перед обсуждением кандидатуры кандидат отвечает на вопросы в течение времени в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

6. Обсуждение результатов собеседования проводится Советом депутатов в отсутствии кандидатов.

7. Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

7.1. О согласовании кандидатуры на должность руководителя отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района;

7.2. Об отказе в согласовании кандидатуры на должность руководителя

отраслевого (функционального) и (или) территориального органа администрации муниципального района.

8. Решение о согласовании на должность проводится открытым голосованием в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

9. Представленная кандидатура считается согласованной Советом депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Результат по кандидатуре оформляется решением Совета депутатов.

10. Глава муниципального района вправе отозвать свое представление на любой стадии предварительного рассмотрения путем подачи письменного заявления председателю Совета депутатов.

Отзыв проекта решения о согласовании кандидатуры на должность не допускается после принятия решения Советом депутатов.

11. В случае отклонения Советом депутатов предложенной главой муниципального района кандидатуры, глава муниципального района в течение месяца со дня получения решения Совета депутатов об отказе в согласовании кандидатуры, вносит на рассмотрение в Совет депутатов новое представление о согласовании кандидатуры.

При этом глава муниципального района вправе предложить одну и ту же кандидатуру на одну и ту же должность не более двух раз в период осуществления одного срока своих полномочий.